

Unser Führungsteam braucht Verstärkung! Gestalter, Veränderer und Menschenkenner gesucht

Was macht bei der Stadtverwaltung Schorndorf Führung aus? Wir denken in Lösungen statt in Zuständigkeiten, wir arbeiten zusammen, um das Beste für die Stadt Schorndorf zu erreichen. Wir fördern und qualifizieren unsere Beschäftigten und entwickeln sie weiter, wir sind keine typischen Schwaben – denn wir loben gerne und das Thema Wertschätzung hat für uns einen hohen Stellenwert. Daher sind bei uns regelmäßige Klausurtagungen selbstverständlich, an denen wir uns stetig mit dem Thema Führung auseinandersetzen und neue Wege im öffentlichen Dienst beschreiten. Kommunalpolitik ist wichtig für uns, daher kennen wir die wichtigsten Akteure in Schorndorf und stehen für Gespräche immer zur Verfügung. Und auch der Personalrat ist in Schorndorf Partner und nicht Gegner. Wir erarbeiten Möglichkeiten und sehen Chancen. Wir sehen Schorndorf als unsere Stadt!

Wir suchen Führungskräfte, die verstehen, wie wichtig Kommunikation ist und gemeinsam mit uns die kommenden Veränderungsprozesse angehen. Die als Changemanager/innen wiederum ihre Beschäftigten mit auf den Weg nehmen und Mitarbeitergespräche nicht als Last sondern als Perspektive sehen. Die Visionen entwickeln und wenn nötig auch ungewohnte Wege gehen. Wir suchen Führungskräfte, die ihre Beschäftigten mit Begeisterung auf Augenhöhe führen.

Remstal Gartenschau, Forscherfabrik, Zentrum internationaler Begegnungen – nur drei Beispiele, die Schorndorf zu etwas Besonderem machen. Haben Sie Lust mitzumachen, ein Teil davon zu sein? Mitzugestalten und Ideen zu entwickeln?

Für die neu geschaffene Stelle im Dezernat II suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung des Büros des Bürgermeisters

Unser Bürgermeister Thorsten Englert verantwortet als Dezernent die Fachbereiche Finanzen und Organisation, Gebäudemanagement und Infrastruktur, das städtische Beteiligungsmanagement, die Remstal Gartenschau GmbH, den Eigenbetrieb Stadtentwässerung und einiges mehr.

Sie unterstützen unseren Bürgermeister bei den strategischen, operativen und inhaltlichen Prozessen in den oben genannten Bereichen.

Zusammen mit zwei Mitarbeiterinnen koordinieren Sie sämtliche Aufgaben, entlasten in der alltäglichen Arbeit, übernehmen Projektarbeiten, sind Bindeglied zwischen Dezernent und Fachbereichsleitungen und arbeiten eng und kooperativ mit den Führungskräften und den Mitarbeitern des Dezernats II zusammen.

Sie bereiten Entscheidungen der Führungsebene vor, sind zuständig für die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Besprechungen einschließlich der Erstellung von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen, verfassen Reden, Grußworte und bereiten Präsentationen vor. In Zusammenarbeit mit dem Büro des Oberbürgermeisters bündeln Sie die Kommunikation zwischen den Fachbereichen und bekommen auch bei Projekt- und Sonderarbeiten einen großen Einblick in die vielfältigsten Aufgaben, können eigene Impulse und Ideen einbringen.

Die Stelle ist je nach Studienabschluss nach Entgeltgruppe EG 12 TVöD (Bachelor of Arts) oder EG 13 TVöD (Master of Arts) bewertet. Voraussetzung ist ein abgeschlossenes Studium – Public Management oder vergleichbar.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Bürgermeister Englert, Telefon 07181 602 2000, sowie die Leiterin des Fachbereichs Personal, Frau Dietrich, Telefon 07181 602 1200, gerne zur Verfügung.

Was wir Ihnen bieten? Sagen Sie uns was Sie brauchen und wir schauen was wir möglich machen können.

Was Sie erwartet? Modernste Büroausstattung, Besprechungsräume mit Multimedia-Ausstattung, Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Beruf und Privatleben und unglaublich viele nette und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.

Haben Sie Interesse, ein Teil unserer dynamischen Stadtverwaltung zu werden? Dann besuchen Sie unsere Homepage und machen Sie sich ein Bild von unserer Stadt. Nutzen Sie unser Angebot zur komfortablen und sicheren Online-Bewerbung auf www.schorndorf.de/stellenangebote bis zum **03.02.2018**.

Bitte geben Sie bei der Bewerbung an, über welches Medium Sie auf unser Stellenangebot aufmerksam wurden.

Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an die unten stehende Adresse zusenden, verwenden Sie bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen oder Ähnliches, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Wir freuen uns auf Sie!

Stadtverwaltung Schorndorf

Fachbereich Personal
Postfach 1560
73605 Schorndorf



REMSTAL
GARTENSCHAU
2019