

# SCHORNDORF »

DIE DAIMLERSTADT

Remstal Gartenschau, Forscherfabrik, Zentrum internationaler Begegnungen – nur drei Beispiele, die Schorndorf zu etwas Besonderem machen. Haben Sie Lust mitzumachen, ein Teil davon zu sein? Mitzugestalten und Ideen zu entwickeln?

Die Große Kreisstadt versteht sich für ihre rund 40.000 Einwohner und Beschäftigten als modernes und zuverlässiges Dienstleistungsunternehmen. Wir fördern und qualifizieren unsere Beschäftigten und entwickeln sie weiter, wir sind keine typischen Schwaben – denn wir loben gerne und das Thema Wertschätzung hat für uns einen hohen Stellenwert.

Wir suchen für den Personalbereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Sachbearbeitung für das Bewerbungsmanagement

Jährlich gehen bei uns rund 1.600 Bewerbungen ein. Von der Erfassung der Bewerbungen über deren Auswertung bis hin zur Organisation des Ablaufs der Stellenbesetzungsverfahren brauchen wir Sie. Weitere interessante Aufgaben ergänzen diese neue Stelle.

Die Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 100% ist in Entgeltgruppe 6 TVöD eingestuft.

### Ihr Profil für diese Stelle:

- Sie haben eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder zum/zur Personalfachkauffrau/-mann sehr gut abgeschlossen
- Sie arbeiten strukturiert und genau
- Sie sind teamfähig und engagiert
- Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen

Engagieren Sie sich gemeinsam mit uns für die Zukunft unserer modernen Stadtverwaltung. Seien Sie Teil unserer neuen Personalstrategie!

**Was wir Ihnen bieten?** Sagen Sie uns, was Sie brauchen und wir schauen was wir möglich machen können. Der Job ist für Sie und Ihre/n Partner/in mit einem Umzug verbunden? Gerne helfen wir Ihnen als Mitglied des Dual Career Netzwerkes der Wirtschaftsförderung Region Stuttgart bei der beruflichen Orientierung weiter.

**Was erwartet Sie?** Modernste Büroausstattung, Besprechungsräume mit Multimedia Ausstattung, Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeiten zur Vereinbarung von Beruf und Privatleben und viele nette und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.

**Sind Sie interessiert?** Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich gerne Frau Oesterle, Sachgebietsleiterin Personalwesen, Telefon 07181 602-1210.

Auf unserer Homepage können Sie sich ein Bild von unserer Stadt machen und zugleich unser Angebot zur Online-Bewerbung auf [www.schorndorf.de/stellenangebote](http://www.schorndorf.de/stellenangebote) bis zum **02.06.2018** nutzen.

Sollten Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen postalisch an die unten stehende Adresse zusenden, verwenden Sie bitte nur Kopien ohne Plastikhüllen oder Ähnliches, da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen gemäß den datenschutzrechtlichen Regelungen vernichtet.

Wir freuen uns auf Sie!

**Stadtverwaltung Schorndorf**

Fachbereich Personal  
Postfach 1560  
73605 Schorndorf



REMSTAL  
GARTENSCHAU  
2019