



Wir suchen: Das Herz unserer Fuchshofschule

Die Bildung und Betreuung unserer jüngsten Mitbürger ist eine zentrale Aufgabe unserer Stadtverwaltung. Neben den vielen Kindertagesstätten sind auch einige Schulen in Schorndorf angesiedelt. Eine von neun Grundschulen ist die Fuchshofschule. Mit acht Regelklassen, einer Grundschulförderklasse und insgesamt 200 Schulkindern ist sie keine große aber auch keine kleine Schule. Die zentrale Anlaufstelle, das Herz der Fuchshofschule, ist das Schulsekretariat.

Hierfür suchen wir zum 01.11.2019 einen

Schulsekretär (m/w/d)

in Teilzeit.

Was sind Ihre Aufgaben?

Als Schulsekretär (m/w/d) unterstützen Sie die Schulleitung bei der Organisation und Erledigung der äußeren Schulangelegenheiten. Ihre Aufgaben umfassen insbesondere Verwaltungstätigkeiten in den Bereichen Rechnungswesen, Posteingang, An- und Abmeldung der Schulkinder, Aktenführung, Datenerfassung und -pflege, Erledigung von Zuarbeiten für die Schulleitung sowie Abwicklung des persönlichen und telefonischen Publikumsverkehrs.

Was bringen Sie mit?

Sie haben einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. im mittleren Verwaltungsdienst oder in einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in einem dieser Bereiche. Außerdem besitzen Sie gute EDV-Kenntnisse, organisatorisches Geschick sowie eine zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise. Ein hohes Maß an Flexibilität und Einsatzbereitschaft sowie Freude am Umgang mit jungen Menschen und allen anderen am Schulleben beteiligten Personengruppen setzen wir voraus.

Was erwartet Sie?

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem lebendigen Arbeitsumfeld. Außerdem eine unbefristete Stelle mit einer Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Befristet bis September 2021 beträgt die Arbeitszeit 15 Wochenstunden und verteilt sich auf Montag, Mittwoch und Freitag. Danach reduziert sich die Arbeitszeit voraussichtlich auf 13,5 Wochenstunden. Eine weitgehende Freistellung in den Schulferien wird durch eine geringe Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit und anschließendem Freizeitausgleich erreicht.

Wenn Sie Teil der Fuchshofschule werden wollen, dann besuchen Sie doch unsere Homepage, blättern Sie durch unseren Personalbericht und machen Sie sich ein Bild von unserer Verwaltung. Nutzen Sie unser Angebot zur Online-Bewerbung auf www.schorndorf.de/stellenangebote bis zum **15.09.2019**.

Sind noch Fragen offen? Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Loose vom Fachbereich Schulen und Vereine, Telefon 07181 602-3210, oder Frau Schott vom Fachbereich Personal, Telefon 07181 602-1214, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!